

«Согласовано»

Заместитель Председателя Правительства
Бурятии, министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Бурятия



Т.Е. Дареев /
2022 г.

«Утверждаю»

Руководитель государственного
бюджетного учреждения Республики
Бурятия «Информационно -
методологический центр
Республики Бурятия»



/ В.В. Аюшеев /
«07» 2022 г.

**Прейскурант цен на платные услуги
государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия
«Информационно-методологический центр Республики Бурятия»**

№	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Услуги в области права	
1.1	Подготовка документов для регистрации ИП	400
1.2	Подготовка документов для регистрации юридического лица:	4 500
1.3	Подготовка гражданско – правовых договоров (1 документ)	250
1.4	Услуги по внесению изменений в ЕГРИП:	550
1.5	Услуги по внесению изменений в ЕГРЮЛ	550
1.6	Услуги по внесению изменений в учредительные документы:	1 100
1.7	Услуги по работе с информационными системами	120
1.8	Внесение изменений в Устав юридического лица	2 000
1.9	Составление протоколов общего собрания СПОК	550
2.	Услуги по привлечению инвестиционных средств	
2.1	Услуги по формировании пакета документов для получения государственной поддержки	300
2.2	Услуги по формированию пакета документов для участия в конкурсе для привлечения государственной поддержки	550
2.3	Услуги по подготовке презентационных материалов предпринимательского проекта	900
2.4	Услуги по разработке и регистрации сайта - визитки	3 000
3	Услуги по бухгалтерскому и налоговому учету:	
3.1	Услуги по сопровождению бухгалтерского учета (месяц)	1 100
3.2	Формирование книги доходов и расходов: - от 1 до 50 документов - от 51-100 документов - от 101 и выше документов	300 550 1 100
3.3	Формирование налоговых деклараций: - нулевая - не нулевая	170 300
3.4	Формирование отчетов по налогам, взносам, деятельности	250
3.5	Формирование индивидуальных сведений (на 1 работника)	55
3.6	Формирование отчета о деятельности по форме 1 КФХ, 2КФХ	300
3.7	Формирование отчетов по привлеченным инвестициям	250

3.8	Услуги по сдаче отчетности	170
3.9	Формирование прочих документов по налогам, взносам, деятельности	110
3.10	Формирование документов по оплате налогов и взносов (1 документ) без передачи по ТКС	55
3.11	Формирование отчета о движении скота	250
3.12	Подготовка и формирование пакета документов для предоставления УФНС России по РБ, внебюджетные фонды	300
4	Услуги по кадровому учету:	
4.1	Формирование документов по кадровому учету (приказ, запись в трудовой книжке, трудовой договор) (1 услуга)	120
4.2	Формирование табеля учета рабочего времени (1 работник, квартал)	120
5	Услуги по оформлению земельных, имущественных отношений	
5.1	Подготовка документов на оформление прав (1 документ)	120
5.2	Договора на право пользования земельным участком	350
6	Услуги по вопросам технического, технологического характера	550
7.	Разработка бизнес-плана:	
7.1	для участия в республиканском конкурсе «Развитие семейных ферм», «На развитие материально-технической базы СПоК»	35000
7.2	для участия в республиканском конкурсе «Агростартап»	25000
7.3	для получения государственной поддержки по программам муниципального, регионального и федерального уровня (Агротуризм, Ростуризм и т.д.)	30000
7.4	для планирования деятельности и иных целей	16000
7.5	для получения кредита в кредитных и иных организациях	30000
7.6	Расчет уточненных показателей и сведений ранее разработанного ГБУ ИМЦ бизнес-плана (1 показатель)	1500
7.7	для участия в гранте «Агропрогресс»	50000
8.	Разработка ТЭО	
8.1	для физических лиц, специализирующихся на 1 направлении деятельности	2000
8.2	для физических лиц, специализирующихся на 2 и более направлениях деятельности	4000
8.3	Для СМП, специализирующихся на 1 направлении деятельности	3500
8.4	Для СМП, специализирующихся на 2 направлениях деятельности	5500
8.5	Для СМП, специализирующихся на 3 и более направлениях деятельности	8000
9.	Услуги по организации и проведению выставок	
9.1	Услуги по организации и проведению выставки на территории выставочного комплекса, день	85 000
9.2	Услуги по организации и проведению выставки на территории выставочного павильона (ангар), день	30 000
9.3	Услуги по организации и проведению выставки на территории выставочного павильона (геокупол), день	30 000
9.4	Услуги по организации и проведению выставки на территории выставочной площадки (навес), день	12 000
9.5	Услуги по организации участия в выставке	3 000
10.	Услуга копирования, сканирования, набора текстов (операторские услуги):	
	- редактирование документа (стр.)	25
	- набор текста	45
	- распечатка текста на принтере (стр.)	8

	- сканирование текста (стр.)	10
	- копирование страницы: А3 односторонний	8 20
	- ламинирование А4 (стр.)	45
	- брошюрование А4 (стр.)	2
11.	Услуги фото и видеосъемки для маркетингового продвижения СХТП	
11.1	проведение фотосессии (1 час)	1 500
11.2	репортажная съемка	1 000
11.3	тизер до 30 сек.	1 000
11.4	видеосъемка до 10 мин.	3 000

***пункты 7.1-7.3, п. 7.7** для получения государственной поддержки в сфере АПК:

- ИП, зарегистрированный в текущем году - безвозмездно;
- СПОК (получатель гранта на улучшение материально-технической базы) – безвозмездно;
- сельхозтоваропроизводители-субъекты МСП – скидка 50 % от стоимости.

****пункты 8.3-8.5** для получения государственной поддержки в сфере АПК:

- СПОК – безвозмездно;
- сельхозтоваропроизводители-субъекты МСП – скидка 50 % от стоимости.

******* стоимость услуги за отдельные услуги (работы) , оказание которых носит разовый или нерегулярный характер рассчитывается на основании отдельной сметы